ACTA N°

FECHA: Bogotá, 09 mayo del 2025

HORA: 7:00 pm a 8: 00 am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Acepta el Cambio

TEMA: Acciones en caso de extravió de una niña o niño, volante a familias presencial

ASISTENTES: Padres, madres y cuidadores de las niñas y los niños de la unidad operativa Acepta el Cambio.

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida y saludo
- Volante presencial a padres, madres y cuidadores de los participantes de la unidad operativa Acepta el Cambio.
- Consolidación de evidencias.

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 am, la profesional en atención a la primera infancia Monica Sanchez Arango da inicio con un saludo de bienvenida a madres, padres, y cuidadores de las niñas y niños del jardín infantil cofinanciado Acepta el cambio, seguido a esto da a conocer presencialmente el volante sobre el tema de acciones en caso de extravió de una niña o niño.

Los momentos más vulnerables para la ocurrencia de un extravío son la llegada y la salida de los niños y niñas a la unidad de servicio y las salidas pedagógicas. Ninguna medida es excesiva a la hora de prevenirlos.

OBJETIVO

Dar a conocer, el protocolo de la unidad operativa, a madres padres y cuidadores con las estrategias, para que tengan claridad frente al procedimiento que debe seguir el talento humano de la unidad operativa, en caso de que se presente un caso de extravió de una niña o niño dentro del servicio del Jardín Infantil Acepta el Cambio.

ALCANCE

- ✓ Informar al talento humano acerca de los procesos y procedimientos que se deben tener en cuenta en el momento en que se presente alguna situación de este tipo.
- ✓ Conocer las líneas de emergencia y las entidades a las que se debe acudiren caso de reportar algún incidente de este tipo.

RESPONSABLES

- ✓ Coordinadora
- ✓ Psicóloga
- ✓ Auxiliar administrativa
- ✓ Profesionales en atención a la primera infancia
- ✓ Auxiliares pedagógicas
- ✓ Auxiliares de servicios generales

Guarda de seguridad.

EXTRAVIO

- ✓ En el momento en que se presente esta situación lo primero que se debe hacer es mantener la calma.
- ✓ La persona del equipo que identifique este hecho debe comunicarse inmediatamente con la coordinación del jardín.
- ✓ Indagar con la persona a cargo del grupo al que pertenece el niño o niña extraviado/a o personas cercanas, las circunstancias presuntas en que se extravío y el último lugar y momento en que fue visto/a.
- ✓ Realizar un recorrido de la zona presunta en la que se extravío.
- ✓ Agotadas estas acciones previas, informar de inmediato a la policía y a la familia de niño o niña.
- ✓ Acoger rigurosamente las recomendaciones de la policía y de otras autoridades competentes.
- ✓ Enviar copia del hecho y de las gestiones adelantadas a la subdirección para la infancia de la secretaria Distrital de Integración Social, para el seguimiento respectivo.

ANEXO

- ✓ Formato registro de novedades.
- ✓ Minuta de registro de visitantes

reporte escrito y descriptivo.

ACCIONES EN CASO DE EXTRAVIÓ DE UNA NIÑA O NIÑO

OBJETIVO

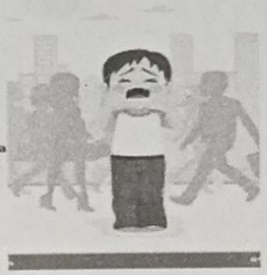
DAR A CONOCER, EL PROTOCOLO DE LA UNIDAD OPERATIVA, A MADRES PADRES Y CUIDADORES CON LAS ESTRATEGIAS, PARA QUE TENGAN CLARIDAD FRENTE AL PROCEDIMIENTO QUE DEBE SEGUIR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD OPERATIVA, EN CASO DE QUE SE PRESENTE UN CASO DE EXTRAVIÓ DE UNA NIÑA O NIÑO DENTRO DEL SERVICIO DEL JARDÍN INFANTIL ACEPTA EL CAMBIO.



- Evitar que los niños y las niñas queden solos en los diferentes espacios del jardín.
- El personal de vigilancia no debe abandonar su lugar de trabajo.
- Las auxiliares pedagógicas realizaran acompañamiento durante el ingreso y salida de los niños y niñas del jardín.
- Las personas externas como las visitas de supervisión deben portar su carnet de identificación y registrarse en la minuta del guarda de seguridad.
- Las familias y/o cuidadores al ingreso al jardín con el menor para dejarlo en su salón a la entrada debe presentar el carnet institucional que identifica que el niño o niña que pertenece a la unidad operativa.
- Las auxiliares pedagógicas estarán realizando ronda por las áreas del jardín en el momento de ingreso de los niños y niñas, verificando que no quede ningún adulto dentro de la unidad operativa.



RESPONSABLES
- Coordinadora
- Psicóloga
- Auxiliar administrativa
- Profesionales en atención a la primera infancia
- Auxiliares pedagógicas
- Auxiliares de servicios generales
- Guarda de seguridad.







Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nidia Ivon fajardo	Mamá	JI Acepta el cambio	Nidia Ivon fajardo
Angelica Paola Duarte	Mamá	JI Acepta el cambio	Angelica Duarte
KAREN JOHANNA AVILA	MAMÁ	JI Acepta el cambio	KAREN AVILA
ERIKA YOHANNA PIZZA Y	Mamá	JI Acepta el cambio	Erika Pizza
PAOLA SOTO	Mamá	JI Acepta el cambio	
Johana Aguilera	Mama		

Nombres y Apellidos

	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Laura ysabel matos Flores	mamá	Acepta el cambio	Laura Matos
Publio ROJAS B	PaPa	JI Acepta el cambio A	Publio ROJAS B

Luz Oliver Marin.	Acudiente	JI Acepta el cambio	Luz Oliver Marin.
Madelzine Guachcta Reyes	mama	JI Acepta el Cambio	Madelzine Guachcta R
Ernesto Puerta S.	Acudiente.	JI Acepta el cambio	Ernesto Puerta Sanchez
Yidi Daniela Vargas lopez	mamá	JI Acepta el cambio	Daniela Vargas
Tania Vides G.	mamá	JI Acepta el cambio	Tania Vides
Silvio Arrieta R	Papá	JI Acepta el cambio	Silvio Arrieta R.
Diego Fernando Varo	Papá	JI Acepta el cambio	Diego Varon
Hector Macuara	papá	JI Acepta el cambio	Hector Macuara

Anexos: Ninguno

Elaboró: Profesional de Atención a Primera Infancia, Monica Sanchez Arango.